

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1 Úvod

Tyto zásady ochrany osobních údajů popisují, jak společnost **Česká pošta, s.p., Odštěpný závod Balíkové služby (Balíkovna)** (dále jen „správce“ nebo „Balíkovna“) zpracovává osobní údaje fyzických osob v souladu s **Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)** a souvisejícími právními předpisy.

Cílem tohoto dokumentu je informovat subjekty údajů zejména o tom:

- jaké osobní údaje jsou zpracovávány,
- za jakým účelem a na základě jakého právního titulu jsou osobní údaje zpracovávány,
- jak dlouho jsou údaje uchovávány,
- jaká práva mají subjekty údajů,
- jak jsou osobní údaje chráněny.

Tyto zásady se vztahují zejména na:

- zákazníky a uživatele služeb,
- Odesílatele a Adresáty balíků,
- návštěvníky webových stránek a uživatele mobilní aplikace Balíkovna
- uchazeče o zaměstnání.

2 Obecné informace o zpracování osobních údajů

2.1 Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

Česká pošta, s.p.

IČO: 471 14 983

Sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, Česká republika

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

2.2 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer – DPO). Na pověřence se lze obrátit ve všech otázkách týkajících se zpracování osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřence:

Mgr. Jitka Pišl Drábková, Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599

e-mail: gdp@cpost.cz

2.3 Kategorie zpracovávaných osobních údajů

Správce je oprávněn zpracovávat zejména následující kategorie osobních údajů:

Identifikační údaje

- jméno a příjmení
- titul
- identifikace podnikající fyzické osoby (IČO, DIČ)
- uživatelské jméno a heslo
- ID aplikace či sociálních sítí
- číslo dokladu totožnosti

- informace o přihlášení do aplikace
- informace o platbách
- systémové údaje o interakci
- údaje získané ze souborů cookie a obdobných technologií pro identifikaci zařízení v případě předchozího výslovného souhlasu uživatele

Kontaktní údaje

- adresa pro doručení
- mobilní telefonní číslo nebo telefonní číslo na pevnou linku (dále jen „telefonní číslo“)
- e-mailová adresa

Platební údaje

- informace o provedené platbě
- číslo účtu v případě vrácení platby

Údaje o balíku

- údaje o Odesílateli a Adresátovi
- podací číslo balíku
- místo podání a doručení
- údaje o dobírce

Údaje související s využitím call centra nebo pobočky správce

- záznamy komunikace se zákaznickou podporou
- e-mailová komunikace
- nahrávky z kamerových systémů na pobočkách

Údaje o uchazečích o zaměstnání

- životopis
- kvalifikační údaje
- profesní zkušenosti

Údaje pro funkčnost aplikace a o chování uživatele v aplikaci

3 Další informace o zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů se správce řídí zásadou zákonnosti, a tedy zpracovává osobní údaje v odpovídajícím rozsahu a za splnění nejméně jedné z těchto podmínek (právních titulů):

- Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
- Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

- Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany
- Zpracování na základě uděleného výslovného souhlasu subjektu údajů.

3.1 Účely a právní tituly zpracování

Účely zpracování osobních údajů jakož i informace o právních titulech včetně oprávněných zájmů správce nebo třetí strany, popřípadě informace o tom, zda je určité zpracování osobních údajů realizovatelné pouze na základě svobodného a aktivního souhlasu klienta, jsou vždy vyjádřeny v uzavřené smlouvě mezi správcem a Klientem, popřípadě v obchodních podmínkách doplňujících danou smlouvu (např. všeobecné podmínky poskytování služeb umístěné na [webu](#) Balíkovny, dále jen „VPPS“).

V rámci uzavírané smlouvy mezi správcem a klientem dochází také ke zpracování osobních údajů za účelem plnění povinností správce vyplývajících z právních předpisů (daňového řádu a případně dalších veřejnoprávních předpisů). Správce dále zpracovává osobní údaje na základě svých oprávněných zájmů. Oprávněnými zájmy správce jsou zejména:

- předcházení podvodům, ochrana majetku a reputace podniku;
- vedení evidence klientů správce, kteří byli kontaktováni obchodními zástupci správce z důvodu nabídky na uzavření smlouvy se správcem. Správce eviduje také klienty uzavírající smlouvy přes internetové aplikace. Pro evidenční účely zaznamenává správce pouze základní identifikační údaje klientů;
- určení, výkon nebo obhajoba právních nároků (např. reklamační řízení, uzavření splátkového kalendáře, řešení soudního sporu atd.);
- zvyšování kvality poskytovaných služeb (v této souvislosti správce např. zpracovává osobní údaje z e-mailové komunikace vedené s klienty. Doba uložení osobních údajů činí nejdéle 3 roky.);
- zajištění bezpečnosti;
- přímý marketing (to znamená zpracování osobních údajů stávajících klientů správce pro účely jejich přímého oslovení s obchodní nabídkou, výzkumem správce nebo jiným obchodním sdělením. Pokud klient podá u konkrétní služby námitku proti přímému marketingu, správce bez dalšího přestane jeho osobní údaje pro tento účel zpracovávat a obchodní nabídky k dané službě posílat);
- kontrola nastavených technologických procesů, ochrana majetku a osob z důvodu bezpečnostního rizika při manipulaci s finančními prostředky, odhalování a preventivní zamezení páčání trestné činnosti a kontrola v rámci reklamačních řízení (v této souvislosti zpracovává správce obrazové záznamy z kamerového systému umístěného v objektech a provozovnách správce.).

Ve všech případech, kdy správce zpracovává osobní údaje na základě vyjádřeného oprávněného zájmu, je právem klienta podat proti takovému zpracování námitku. Po podání námítky správce posoudí, zda na straně klienta existují práva a svobody, které by nad závažnými oprávněnými důvody pro zpracování osobních údajů převažovaly. V případě kladného posouzení správce podané námitce klienta vyhoví.

Všechny osobní údaje, které správce zpracovává, jsou náležitě zabezpečeny za použití vhodných organizačně technických opatření.

3.2 Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou pro splnění účelu jejich zpracování. Doba uložení osobních údajů, popřípadě kritéria pro její stanovení, jsou vždy uvedeny v uzavřené smlouvě mezi správcem a klientem. Pro evidenční účely je dále nastavena doba ukládání jednoho roku od okamžiku jednání o smluvním vztahu (údaje o potenciálním klientovi), popřípadě je to doba deseti let, která započne běžet od okamžiku ukončení účinnosti smlouvy s klientem. V souladu s obecně platnými právními předpisy jsou osobní údaje klientů uchovávány podle zákona o archivnictví a spisové službě. V případě, kdy správce ukládá údaje o klientovi, zaznamenává si také veškeré další informace, které jí tento klient předá o fyzických osobách, se kterými spolupracuje nebo jejichž údaje jsou pro plnění smluvního vztahu nezbytné. Tyto osoby je klient povinen obdobným způsobem informovat o předání jejich osobních údajů správci.

Typické doby uchování:

Účel
Poskytování poštovních služeb
Reklamace
Účetní doklady
Komunikace se zákazníkem
Nábor zaměstnanců

Doba uchování
po dobu trvání smluvního vztahu
po dobu vyřízení reklamace
dle zákonných lhůt (typicky 10 let)
po dobu nezbytnou k vyřízení dotazu
zpravidla 6 měsíců

3.3 Příjemci osobních údajů

Příjemcem je fyzická nebo právnická osoba, které jsou osobní údaje ze strany správce poskytnuty. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu se zvláštními právními předpisy, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany osobních údajů pro dané účely zpracování.

Správce předává osobní údaje zákazníka pouze těm příjemcům, kteří jsou uvedeni v uzavřené smlouvě mezi správcem a zákazníkem (nebo na smlouvou odkazovaném webu), a tedy je předání těchto údajů potřebné pro účely plnění smlouvy. Za příjemce je zejména považován zpracovatel osobních údajů, který pro správce zpracovává osobní údaje dle uzavřené smlouvy. Pokud správce pověří zpracováním osobních údajů smluvní zpracovatele, jsou tito zpracovatelé uvedeni v seznamu zpracovatelů, který je dostupný na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR).

3.4 Předávání osobních údajů do třetích zemí

K předání osobních údajů do zahraničí může dojít pouze při podání zákazníka, který balík adresuje do zahraničí. V takovém případě je předání osobních údajů do zahraničí nezbytné pro splnění poštovní smlouvy mezi zákazníkem a správcem. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa jsou předávány také oprávněným zahraničním poštovním operátorům a celním orgánům pro účely celního řízení, v zemi určené zákazníkem, a to za účelem zlepšení a usnadnění zajištění provozní a národní bezpečnosti a vymahatelnosti práv v souladu s vnitrostátními právními předpisy a pravidly International Post Corporation.

U předání osobních údajů do třetích zemí je zajištěna odpovídající úroveň ochrany osobních údajů podle GDPR.

3.5 Zpracování osobních údajů v rámci poskytování poštovních služeb

Správce při poskytování poštovních služeb nebo dílčích doplňkových služeb uvedených ve VPPS spravuje osobní údaje ve smyslu GDPR a platných právních předpisů.

Správce zpracovává osobní údaje v rozsahu osobních údajů Odesílatele a Adresáta, ve kterém mu byly předány pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby uvedené ve VPPS.

Osobní údaje uvedené v poštovní adrese Adresáta nebo Odesílatele správce zpracovává obvykle za účelem dodání nebo vrácení balíku.

Osobní údaje uvedené v dokladu pro výplatu dobírkové částky nebo v datovém souboru správce zpracovává obvykle za účelem výběru a dodání vybrané dobírkové částky.

Právním titulem pro zpracování osobních údajů je poštovní smlouva, která je uzavírána mezi správcem a osobou, jež tyto osobní údaje správci předává. V dílčích případech je právním titulem pro zpracování osobních údajů jejich nezbytnost pro účely oprávněných zájmů správce, Odesílatele či Adresáta (např. pro reklamační účely).

Pokud subjekt údajů poskytne správci také e-mailovou adresu či telefonní číslo Odesílatele nebo Adresáta, mohou být tyto osobní údaje správcem zpracovány též za účelem kontaktování v souvislosti s podáním, doručením či uložením poštovní zásilky (telefonicky či e-mailovým/SMS avízem) na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy; a dále za účelem těchto oprávněných zájmů správce:

- dotazování se na kvalitu poskytnutých služeb
- přímý marketing správce.

Každá dotčená osoba má právo podat námitku proti zpracování jejích osobních údajů za účelem oprávněných zájmů správce.

Předávající je oprávněn předat správci pouze ty osobní údaje, ve vztahu, k nimž je v postavení správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení platných právních předpisů.

Předání osobních údajů je dobrovolné, bez jejich předání však správce nemůže poskytnout poštovní nebo vybranou doplňkovou službu, v souvislosti s níž je předání osobních údajů dle VPPS vyžadováno.

Správce je za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů správce či třetí strany oprávněn uchovávat osobní údaje poskytnuté správci na základě uzavřené poštovní smlouvy. Správce může osobní údaje uchovávat po dobu, po kterou je on nebo třetí strana oprávněna uplatnit jakákoli práva související s poskytnutou poštovní nebo vybranou doplňkovou službou.

Veškeré osobní údaje předané správci na základě VPPS jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o poštovních službách“) a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti správce. Tyto osobní údaje je správce oprávněn předat za zákonem stanovených podmínek výhradně osobám oprávněným podle § 16 zákona o poštovních službách, resp. subjektům a orgánům oprávněným k přístupu k těmto osobním údajům podle zvláštních právních předpisů.

V souladu s § 16 zákona o poštovních službách může správce zpřístupnit osobní údaje, které mu byly předány na základě VPPS, třetím osobám podílejícím se na poskytování služeb správce, tj. zejména na přepravě, svozu, manipulaci, dodání či uložení výplatního dokladu a dodání poukázané peněžní částky. Tyto osoby mohou zpracovávat dotčené osobní údaje pouze na základě pokynu správce, ledaže jim zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Správce je povinen přijmout opatření pro zajištění tohoto požadavku a dále zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

Správce odpovídá za zpracovatele osobních údajů, které v souladu s poštovními podmínkami využije za účelem zpracování osobních údajů předaných správci na základě VPPS. Pokud správce pověří zpracováním osobních údajů smluvní zpracovatelé, jsou tito zpracovatelé uvedeni v seznamu zpracovatelů, který je dostupný na webové adrese www.ceskaposta.cz (v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR).

3.6 Zpracování osobních údajů za účelem poskytnutí služby jednotné registrace a přihlašování pro koncové uživatele

Správce vede registr uživatelů služby. Za účelem řádného poskytování služby jednotné registrace (například pro řádné fungování Mobilní aplikace Balíkovna – viz. bod 3.7), správce spravuje osobní údaje uživatelů:

- které jsou zpracovávány o uživateli a vedeny v registru uživatelů, a to pro účely vedení registru uživatelů a pro účely poskytování vybraných služeb správce. Rozsah osobních údajů je uveden v článku 3 Pravidel poskytování služby jednotné registrace a přihlašování pro koncové uživatele (dále také „pravidla“), které jsou k dispozici [zde](#) a pro každého uživatele je konkrétní rozsah zpracovávaných osobních údajů viditelný přímo v rozhraní služby. Účely zpracování osobních údajů včetně souvisejících právních titulů jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto pravidel,
- které jsou zpracovávány při poskytování služby, a to v rozsahu dle pravidel a v souladu s nimi, ze strany správce a případně také zpracovatelé osobních údajů, se kterými správce uzavřel smlouvu.

Za správnost všech údajů poskytovaných správci nese odpovědnost uživatel.

Správce je oprávněn evidovat a uchovávat záznamy o použití služby uživatelem včetně osobních údajů uživatele, a to nejvýše po dobu, po kterou trvá vedení uživatelského účtu dle pravidel.

Správce umožňuje uživateli přístup k osobním údajům vedeným v registru uživatelů. Uživatel je oprávněn přímo v rozhraní služby podat námitku proti zpracování osobních údajů založeném na oprávněném zájmu správce a dále také označit udělení či odvolání souhlasu ke zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR, jsou-li tyto druhy zpracování osobních údajů v rámci služby aplikovány.

3.7 Mobilní aplikace Balíkovna

Vytvořením uživatelského účtu v aplikaci Mobilní aplikace Balíkovna (dále také „aplikace“) je mezi uživatelem aplikace a správcem uzavřen právní vztah. Na základě této skutečnosti, bude správce zpracovávat osobní údaje uživatelů v nezbytném rozsahu tak, aby byly uživatelům aplikace nabídnuty všechny uživatelské funkce aplikace. Osobní údaje, které uživatel správci za účelem řádného fungování aplikace při vytvoření uživatelského účtu poskytne, jsou evidovány v registru uživatelů služby, uvedeném v odstavci 3.6 a dle pravidel, které jsou k dispozici [zde](#).

Osobní údaje uživatelů aplikace jsou zpracovávány a spravovány po dobu existence uživatelského účtu. Každý uživatel aplikace je oprávněn spravovat své osobní údaje přímo v aplikaci.

Uživatel aplikace může udělit správci souhlas s využitím osobních údajů pro marketingové účely. V takovém případě může být uživateli v aplikaci zobrazena reklama či reklamní sdělení, a to včetně cílené reklamy. Každý uživatel aplikace má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Osobní údaje dle tohoto ustanovení správce zpracovává pouze a jen po dobu udělení souhlasu ze strany uživatele aplikace.

Správce je oprávněn osobní údaje uživatelů zpracovat i v souvislosti s přímým marketingem obdobných a souvisejících služeb nebo získáním zpětné vazby za účelem zlepšování chodu aplikace nebo poskytované služby. Správce tak může uživatelům rozesílat informace o obdobných službách či produktech, které správce nabízí. Vůči tomuto zpracování má každý uživatel aplikace právo vznést námitku, na základě které bude omezeno či zcela zastaveno další zpracování osobních údajů uživatele aplikace.

3.8 WEB Balíkovna

Cookies

Web Balíkovna používá soubory cookies, které jsou nezbytné pro jeho správné fungování. Podrobné informace o cookies, jejich úplný seznam a možnosti jejich nastavení, najdete v samostatné části věnované cookies na [webu Balíkovny](#).

Svůj souhlas s využíváním cookies může uživatel kdykoli odvolat vypnutím této funkce ve svém prohlížeči.

Moje Balíkovna

Pro pohodlnější práci s webem se může zákazník přihlásit do služby Moje Balíkovna. Informace o zpracování osobních údajů při přihlášení do této služby najdete [zde](#).

Webové formuláře

Na webu Balíkovny jsou k dispozici tyto formuláře:

<https://www.balikovna.cz/cs/stan-se-balikovnou>

<https://www.balikovna.cz/cs/chci-posilat-baliky>

Správce zpracovává osobní údaje provozovatele (je-li fyzickou osobou) a jeho zástupců v rozsahu uvedeném ve webovém formuláři "Chci se stát Balíkovnou" nebo „Chci posílat balíky“ nebo tištěném "Nabídkovém listu" pro zájemce o provozování Balíkovny Partner, a to pro účely vyhodnocení možné spolupráce mezi Balíkovnou a provozovatelem.

Právním titulem pro zpracování osobních údajů je přijetí opatření před uzavřením smlouvy mezi Balíkovnou a provozovatelem. Osobní údaje jsou uchovávány nejdéle po dobu 6 měsíců; v případě uzavření smlouvy na provozování Balíkovny Partner pak po stejnou dobu jako je uchovávána smlouva. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, bez nich však nelze smlouvu uzavřít.

Osobní údaje mohou být předány na vyžádání třetím osobám oprávněným k tomu dle relevantních právních předpisů. Správce dále zpracovává osobní údaje pro účely vyplývající z příslušných právních předpisů a pro účely svých oprávněných zájmů. Osoba vyplňující tento formulář nebo Nabídkový list je povinna informovat o zpracování osobních údajů fyzické osoby, jejichž osobní údaje prostřednictvím tohoto formuláře nebo Nabídkového listu předává správci.

3.9 Komunikace prostřednictvím různých kanálů

Pokud uživatel jakékoliv služby správce komunikuje se správcem prostřednictvím různých kanálů, zejména prostřednictvím zákaznického centra, e-mailu, chatovacích nástrojů a sociálních sítí bude správce zpracovávat identifikační a kontaktní údaje uživatele a záznamy o proběhlé komunikaci včetně nahrávek hovorů na základě oprávněného zájmu správce, a tedy bez souhlasu uživatele. Takovéto zpracování osobních údajů uživatele bude prováděno za účelem:

- vyřízení požadavků uživatelů. Pokud je uživatel zároveň objednatel služby správce a jeho požadavek se vztahuje k objednávce, může správce toto zpracování realizovat na základě plnění smlouvy s uživatelem
- vyřízení požadavků uživatelů. Pokud je uživatel zároveň Adresátem balíku a jeho požadavek se vztahuje k balíku, může správce toto zpracování realizovat na základě oprávněného zájmu
- evidence požadavků uživatelů. Aby správce mohl kontrolovat, že je správce plní řádně a včas
- prokazování, že správce požadavek uživatele přijal a vyřídil, např. když u něj uživatel uplatní reklamaci
- jejich analýzy pro zlepšování kvality služeb správce

Pro účely související s poskytováním služeb může správce údaje uchovat pro ochranu právních nároků po dobu trvání promlčecí doby 3 roky a jeden rok po jejím uplynutí s ohledem na nároky uplatněné na konci promlčecí doby. V případě zahájení soudního, správního nebo jiného řízení zpracovává správce osobní údaje v nezbytném rozsahu po celou dobu trvání takových řízení a zbývající část promlčecí doby po jeho ukončení. Pro účel analýzy pro zlepšování kvality služeb správce jsou osobní údaje uchovávány po dobu 6 měsíců. Proti zpracování na základě oprávněného zájmu správce má subjekt údajů právo uplatnit námitku.

3.10 Zpracování osobních údajů v rámci zadávání veřejných zakázek

Správce zpracovává osobní údaje za účelem zajištění administrace zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jakož i výběrových řízení realizovaných mimo režim ZZVZ dle interních předpisů zadavatele.

Kategorie zpracovávaných osobních údajů:

- Identifikační údaje účastníků řízení a jejich poddodavatelů, členů jejich statutárních orgánů a členů realizačních týmů (jméno, příjmení, titul)
- Kontaktní údaje výše uvedených osob (email, telefon)
- Bankovní spojení účastníků řízení
- Údaje evidované v obchodním rejstříku účastníků zadávacího řízení a jejich poddodavatelů
- Údaje o nedoplatech účastníků na sociálním zabezpečení a daních
- Údaje o zápisech účastníků a členů jejich statutárních orgánů v rejstříku trestů
- Údaje o vzdělání a odborné kvalifikaci, případně další údaje uvedené v životopisech členů realizačních týmů předložených v nabídkách účastníků řízení
- Osobní údaje tvoří součást nabídek / žádostí o účast a obdobných souborů dokumentů včetně vysvětlení zadávací dokumentace a dalších dokumentů od dodavatelů, podaných/zaslaných v rámci zadávacích / výběrových řízení a jako takové jsou v souladu se ZZVZ u zadavatele archivovány po dobu 10 let. V případě přezkumu zadání veřejné zakázky mohou být osobní údaje poskytnuty Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo jinému správnímu či soudnímu orgánu s kontrolní pravomocí.
- Některé osobní údaje jsou rovněž zveřejňovány v rozsahu stanoveném ZZVZ (identifikační a adresní údaje účastníků zadávacích řízení a vybraného dodavatele).

Zpracování údajů ve výše uvedeném rozsahu je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

3.11 Zpracování osobních údajů v souvislosti s posouzením bonity a důvěryhodnosti spotřebitele

Správce zpracovává osobní údaje svých zákazníků na základě podmínek uvedených v zákoně č. 634/1992 Sb. o ochraně spotřebitele, a to za účelem posouzení schopnosti spotřebitele (fyzických osob podnikajících) plnit své závazky a k předcházení podvodnému jednání. Dle uvedené právní úpravy správce získává a poskytuje informace o bonitě spotřebitelů, jejich platební morálce a jejich důvěryhodnosti, a to výměnou v rámci informačních registrů vzniklých podle uvedeného zákona.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů na straně správce je dán zákonem č. 634/1992 Sb.:

- Identifikační údaje spotřebitele
- údaje o finančních závazcích spotřebitele ze smluv mezi spotřebitelem a prodávajícími užívajícími registr, a dále
- časové určení období, ke kterému se údaje vztahují

Příjemcem osobních údajů jsou v daném případě subjekty označované jako provozovatelé registru podle zákona č. 634/1992 Sb., tyto jsou samostatnými správci osobních údajů.

Aktuálně správce spolupracuje s Registrem REPI. Další informace týkající se Registru REPI, včetně informací o právech klientů v souvislosti s Registrem REPI, jsou uvedeny v Informačním memorandu Registru REPI, jehož aktuální znění je k dispozici na webových stránkách www.repi.cz

3.12 Identifikace a kontrola klienta v oblasti předcházení legalizace výnosu z trestné činnosti a financování terorismu

Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1, IČO: 47114983, zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7665, včetně jejího Odštěpného závodu Balíkové služby (správce nebo Balíkovna), je povinnou osobou dle zákona č. 253/2008 Sb., o zajištění opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (AML) a s ohledem na tuto skutečnost pro ni vyplývají z tohoto zákona určité povinnosti.

Na základě výše uvedeného zákona je Česká pošta, a.s., Odštěpný závod Balíkové služby jako správce osobních údajů oprávněna získávat a zpracovávat informace a osobní údaje o klientech (subjektech údajů) a případně také o jejich zástupcích (týká se zákonného zástupce, zmocněnce na základě plné moci a opatrovníka), přičemž s těmito údaji je dále nakládáno za účelem zajištění povinností vyplývajících z právní úpravy ze zákona AML, a to v souladu s pravidly Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR). Osobní údaje podléhají nejvyšší možné míře organizačního a technického zabezpečení jejich ochrany.

Osobní údaje subjektů údajů mohou být dále předávány Finančnímu analytickému úřadu (FAÚ) jakožto dohledovému státnímu orgánu v oblasti AML.

Rozsah zpracování osobních údajů

U fyzických osob (z předloženého průkazu totožnosti)

- Jméno a příjmení
- Pohlaví
- Rodné číslo/datum narození
- Místo narození
- Údaje o průkazu totožnosti (druh a číslo průkazu, kdy byl vydán, do kdy je platný, kým byl vydán) s tím, že pracovník správce současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti
- Státní občanství
- Trvalý pobyt
- Zda se jedná o politicky exponovanou osobu
- U podnikajících fyzických osob rovněž místo podnikání a IČ
- Zdroj použitých peněžních prostředků
- Účel platby

U právnických osob (z předloženého dokladu o existenci právnické osoby u osoby, která jedná jejím jménem v daném obchodu)

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- IČ
- Údaje o skutečném majiteli (jméno, příjmení, datum narození, státní občanství)
- Údaje o statutárních orgánech (jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození)
- Údaje o osobě, která jedná jménem právnické osoby v daném obchodu (ve stejném rozsahu jako u fyzických osob).
- Zdroj použitých peněžních prostředků
- Účel platby

Správce může pro naplnění účelu zákona AML pořizovat kopie nebo výpisy z předložených dokladů a zpracovávat takto získané informace.

Správce uchovává osobní údaje po dobu 10 let od uskutečnění obchodu nebo od ukončení obchodního vztahu s klientem a tato lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl uskutečněn poslední známý úkon obchodu.

Subjekt údajů má právo požadovat od správce přístup k jeho osobním údajům, jejich opravu nebo omezení zpracování. V daném případě je uplatnění práva subjektu údajů na výmaz omezeno, neboť zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely plnění povinností vyplývajících z výše uvedených právních předpisů po stanovenou dobu. Subjekt údajů má současně právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Politicky exponovanou osobou ve smyslu zákona 253/2008 Sb. se rozumí:

- fyzická osoba, která je nebo byla ve významné veřejné funkci s celostátním nebo regionálním významem, jako je zejména hlava státu, předseda vlády, vedoucí ústředního orgánu státní správy a jeho zástupce (náměstek, státní tajemník), člen parlamentu, člen řídicího orgánu politické strany, vedoucí představitel územní samosprávy, soudce nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného nejvyššího justičního orgánu, proti jehož rozhodnutí obecně až na výjimky nelze použít opravné prostředky, člen bankovní rady centrální banky, vysoký důstojník ozbrojených sil nebo sboru, člen nebo zástupce člena, je-li jím právnická osoba, statutárního orgánu obchodní korporace ovládané státem, velvyslanec nebo vedoucí diplomatické mise, anebo fyzická osoba, která obdobnou funkci vykonává nebo vykonávala v jiném státě, v orgánu Evropské unie anebo v mezinárodní organizaci,
- fyzická osoba, která je
 - osobou blízkou k osobě uvedené shora,
 - společníkem nebo skutečným majitelem stejné právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, jako osoba uvedená shora, nebo je o ní povinné osobě známo, že je v jakémkoli jiném blízkém podnikatelském vztahu s osobou uvedenou shora, nebo skutečným majitelem právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, o kterých je povinné osobě známo, že byly vytvořeny ve prospěch osoby uvedené shora.

3.13 Prověřování vybraných třetích stran

3.14.1 Správce v rámci uzavírání smluvního vztahu s vybranými třetími stranami zpracovává osobní údaje pro účely realizace svých oprávněných zájmů, kterými jsou předcházení podvodům, ochrana majetku a reputace správce.

Vybrané třetí strany, u kterých správce provádí prověření před uzavřením smluvního vztahu, jsou zejména zájemci o provozování Balíkovny Partner, dodavatelé vzeší z procesu zadávání veřejných zakázek, obchodní partneři, jejichž služby či produkty správce v poštovních sítích nabízí, zájemci o koupi nemovitostí správce a subjekty, od nichž si správce pronajímá prostory.

Na základě výše uvedeného a za výše uvedeným účelem správce získává údaje o fyzických osobách (ať už vystupují samostatně nebo v rámci právnických osob), a to z veřejně dostupných rejstříků a z veřejně dostupných zdrojů na internetu včetně internetových médií, v rozsahu tam zveřejněném.

Osobní údaje jsou předávány třetím stranám v případech, kdy je to nezbytné pro účely plnění právní povinnosti.

Správce uchovává osobní údaje po dobu 10 let od provedení prověření.

4 Práva subjektů údajů

Zákazník má jako subjekt údajů veškerá práva přiznaná evropským nařízením (EU) 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů a dalšími právními předpisy.

Zákazník má právo požádat správce o sdělení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům, které se jej týkají. Dále má zákazník v konkrétním případě právo na opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování osobních údajů, právo odvolat udělený souhlas a právo vznést námitku proti zpracování. V případě, kdy dochází k automatizovanému zpracování osobních údajů na základě souhlasu nebo uzavřené smlouvy, má zákazník právo na přenositelnost údajů, je-li to technicky proveditelné.

Správce vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti, kterou lze podat na kontaktní údaje Pověřence, uvedené výše.

V každém případě, kdy se zákazník domnívá, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů (zejména tehdy, pokud správce na jeho žádost o informace či o nápravu stavu nereaguje nebo zákazník s vyjádřením správce nesouhlasí), se lze se stížností obrátit na dozorový orgán, **Dozorový úřad - Úřad pro ochranu osobních údajů, sídlem Plk. Sochora 27, Praha 7, 170 00.**

Podání žádosti je zcela zdarma. Pokud však bude požadováno více kopií písemné odpovědi, může správce žádost zpoplatnit. Stejně tak v případě, pokud bude žádost shledána jako nedůvodná nebo nepřiměřená. V takovém případě je správce oprávněn za vyřízení žádosti požadovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Před případným vyměřením poplatku správce informuje žadatele o jeho výši a požádá o souhlas s vyřízením zpoplatněné žádosti.

V případě, že žádosti nebude vyhověno, správce o tom informuje nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti, stejně jako v téže lhůtě informuje o důvodech odmítnutí a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu. Vyhodnotí-li správce žádost jako zjevně nedůvodnou nebo nepřiměřenou, má právo žádost odmítnout nebo za její vyřízení požadovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů (viz odstavec výše). O výsledku projednání žádosti správce žadatele vždy informuje.

Zákazník podá žádost některým z následujících způsobů:

- Datovou schránkou: ID datové schránky: kr7cdry
- Emailem s certifikovaným podpisem na: gdpr@cpost.cz
- Dopisem s úředně ověřeným podpisem na žádosti na adresu Pověřence: Mgr. Jitka Pišl Drábková, Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
- Osobním podáním na pobočkové provozovně správce anebo Pošty Partner po předchozí identifikaci žadatele.

Správce doporučuje zvolit elektronickou formu komunikace s pověřencem správce z důvodu urychlení odpovědi na žádost.

Žádost lze podat také prostřednictvím elektronického formuláře, který je ke stažení [zde](#).

Každá žádost, ať již podávána písemně či v elektronické formě, prostřednictvím shora uvedeného formuláře či nikoli, musí obsahovat následující náležitosti:

Identifikace žadatele

Vyplnění osobních údajů žadatele je povinné. Pokud je žadatel rovněž zaměstnancem České pošty, a.s., vyplní také své osobní číslo. Pokud je bývalým zaměstnancem České pošty, a.s., osobní číslo nevyplňuje. Žadatel je povinen uvést údaje, které odpovídají údajům vyplývajícím z platného osobního dokladu, jímž se na poště identifikuje. Je-li žádost podávána v listinné podobě na provozovně, je poštovní pracovník povinen zkontrolovat identifikační údaje žadatele náhledem na jím předložený osobní doklad. Pro co největší usnadnění komunikace správce doporučuje uvést kontaktní telefonní číslo (nepovinný údaj), na které je možno žadatele přímo kontaktovat pro řešení případných nejasností ve věci žádosti.

Zástupce žadatele

V případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen, musí zástupce žadatele předložit plnou moc nebo jiný doklad, na kterém jsou uvedeny veškeré povinné identifikační údaje žadatele. Zástupce žadatele uvede veškeré požadované osobní údaje na základě jeho platného osobního dokladu. Poštovní pracovník je povinen vyplněné identifikační údaje žadatele a jeho zástupce náhledem na předložený osobní doklad žadatele a současně náhledem na plnou moc/jiný doklad o zastoupení předložený zástupcem žadatele, zkontrolovat.

Žádost dítěte mladšího 15 let

Podává-li žádost dítě mladší 15 let, musí být zastoupeno zákonným zástupcem (rodičem/opatrovníkem), v takovém případě není doklad o zastoupení vyžadován a postačí ústní prohlášení zástupce dítěte o správnosti údajů žadatele (dítěte). Zástupce dítěte předloží svůj platný osobní doklad pracovníkovi pošty ke kontrole správnosti jím vyplněných osobních údajů.

Komunikace se správcem

Pokud žadatel nesdělí preferovaný způsob komunikace (dopisem/mailem/datovou schránkou), bude odpověď na jeho žádost zaslána dopisem na jeho kontaktní nebo trvalou adresu (s výjimkou případu, kdy byla žádost zaslána správci emailem nebo prostřednictvím datové schránky, kdy bude zodpovězena stejnou cestou). Pro optimální komunikaci správce doporučuje využít emailu nebo datové schránky. Žadatel, který podal žádost na provozovně, a tedy již byl při podání žádosti identifikován a v podané žádosti zvolil jako vybraný komunikační kanál email, již pro další komunikaci se správcem prostřednictvím emailu nepotřebuje certifikovaný podpis. (Na rozdíl od žadatele, který žádost posílá přímo emailem. V takovém případě je vyžadován email s certifikovaným podpisem žadatele)

Uplatnění práv

Základem pro možnost uplatnění jakýchkoli práv je řádná identifikace žadatele. Pro co největší usnadnění komunikace správce doporučuje uvést kontaktní telefonní číslo (nepovinný údaj), na které bude moci žadatele přímo kontaktovat Pověřenec nebo jeho zástupce pro řešení případných nejasností ve věci žádosti.

Právo na přístup – čl. 15 Nařízení

Uveďte, které k dané službě požadujete, pokud tak neučiníte, poskytneme Vám informace v celém uvedeném rozsahu, pokud k jejich zpracování dochází, včetně kopie zpracovávaných osobních údajů. První kopie je bezplatná, další mohou být zpoplatněny.

Právo na opravu – čl. 16 Nařízení

Pokud dle nastavených pravidel u konkrétní služby žadatel prokážete, že údaje, které správce eviduje, jsou nesprávné, zařídí vše pro to, aby je opravil.

Právo na výmaz – čl. 17 Nařízení

Existují pravidla, kdy výmaz správce nemůže zajistit, a to především tehdy, pokud údaje žadatele pro poskytování dané služby správce ještě potřebuje, neboť bez nich by žadateli nebylo možné požadovanou službu poskytnout.

Právo na omezení zpracování – čl. 18 Nařízení

Po dobu, po kterou správce opravuje žadatelovy údaje nebo zjišťuje oprávněnost jejich dalšího zpracování, dojde k dočasnému omezení zpracovávaných osobních údajů. O omezení a zrušení omezení zpracování osobních údajů žadatele je správce povinen žadatele informovat.

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pokud žadatel sdělí správci, jaký souhlas si přeje odvolat (ideálně jeho popisem u konkrétní služby), zajistí správce, aby pro daný účel, ke kterému byl souhlas odvolán, nebyly již osobní údaje žadatele zpracovávány.

Právo na přenositelnost osobních údajů – čl. 20 Nařízení

Pokud je zpracování osobních údajů realizováno automatizovaným způsobem (tj. zcela nebo z části za použití výpočetní techniky), a to na základě smlouvy nebo výslovného souhlasu, tak má žadatel právo na to, aby osobní údaje, které jste předal správci, byly předány žadatelem označenému správci. Uvedené právo se realizuje tak, že osobní údaje (které správce od žadatele obdržel a které se týkají pouze jeho) jsou předány v běžně používaném strojově čitelném formátu buď přímo žadateli, nebo jinému správci, pokud žadatel uvede jeho kontaktní údaje.

Právo podat námitku – čl. 21 Nařízení

Pokud žadatel označí konkrétní důvod zpracování dle služby jemu poskytované, proti kterému podává námitku, tak tuto námitku správce důkladně zváží a porovná, zda je námitka důvodná (práva žadatele převažují nad důvody pro zpracování na straně správce), nebo bude ve zpracování pokračováno. Pokud žadatel podá námitku proti reklamě, je to jeho právo a okamžitě s jejím zasláním u jím označené služby nebo u veškerých služeb, podle jeho požadavku, přestaneme. V každém případě bude žadatel o výsledku vyřízení námitky ze strany správce informován

Právo na lidský zásah proti automatizovanému rozhodování – čl. 22 Nařízení

Žadatel bere na vědomí, že pokud správce činí jakékoli automatizované rozhodování, dozví se to již při uzavření služby. V takovém případě má právo se proti rozhodování, realizovanému automatizovaně, bránit a požádat správce o lidský přezkum takto učiněného rozhodnutí.

5 Způsob ochrany osobních údajů

Osobní údaje předané správci mohou být zpracovávány v elektronické nebo listinné podobě. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých správci pro účely poskytnutí poštovní služby nebo dílčí doplňkové služby i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektu údajů je správce povinen zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, zneužití či jinému neoprávněnému zpracování.

Správce proto přijal tyto záruky pro zabezpečení osobních údajů zpracovávaných při poskytování poštovních služeb nebo dílčích doplňkových služeb

- opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
- systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
- fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
- jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
- jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
- je zajištěna integrita a dostupnost informací;
- jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
- správce pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
- správce pravidelně školí zaměstnance v oblasti bezpečnosti a ochrany osobních údajů;
- správce přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
- správce udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
- s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

6 Nábor zaměstnanců České pošty, s.p. (správce)

Správce zpracovává pro účely nábory zaměstnanců a realizace výběrového řízení osobní údaje uchazečů o zaměstnání, a to v rozsahu, ve kterém byly v rámci výběrového řízení požadovány a následně uchazečem poskytnuty (zpravidla identifikační a kontaktní údaje), včetně dalších údajů poskytnutých uchazečem v průběhu výběrového řízení (zejména životopis), a na základě právního titulu, kterým je přijetí opatření před uzavřením pracovní smlouvy (případně dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).

Osobní údaje neúspěšného uchazeče o zaměstnání jsou uchovávány nejdéle po dobu 6 měsíců, pakliže nesvolil ke stanovené delší době jejich uchování pro účely oslovení s případnou další nabídkou zaměstnání - součástí výběrového řízení je specializovaný formulář s náležitostmi podle GDPR, dle kterého je uchazeč požádán o vyslovení souhlasu s tím, aby jím poskytnuté údaje pro účely výběrového řízení byly zpracovávány nad rámec výše uvedené doby 6 měsíců, a to po dobu nejdéle 5 let od udělení tohoto souhlasu. Účelem takového zpracování osobních údajů je zařazení uchazeče o zaměstnání do databáze uchazečů o zaměstnání. Na základě toho pak může správce uchazeče informovat o volných pozicích dle jejich předpokladů pro uvolněné pracovní místo.

Správce může v průběhu náborového procesu využívat při zpracování osobních údajů uchazečů automatizované rozhodování, a to výlučně v souvislosti s posouzením toho, zdali uchazeč splňuje požadavky, které jsou pro výkon dané pracovní pozice naprosto nezbytné (např. vlastnictví řidičského průkazu pro pozici motorizovaného doručovatele). V jiných případech k automatizovanému rozhodování nedochází. Automatizované rozhodování se provádí formou (postupem) logických a/nebo algoritmických operací. Smyslem (významem) automatizovaného rozhodování je ověření, zdali uchazeč splňuje nezbytné požadavky pro výkon dané pracovní pozice. Důsledkem automatizovaného rozhodování je rozhodnutí ohledně dalšího pokračování uchazeče ve výběrovém řízení.

Správce dále může osobní údaje uchazečů o zaměstnání (resp. budoucích zaměstnanců) zpracovávat za účelem provádění zaměstnaneckých průzkumů (cílem zaměstnaneckých průzkumů je zlepšit onboardingové procesy, zmapovat zážitky uchazečů o zaměstnání s výběrovým řízením, provést nové zaměstnance adaptační dobou, průběžně u zaměstnanců ověřovat jejich spokojenost a potřeby atd.), a to v rozsahu identifikačních a kontaktních údajů, IP adresy, případně dalších údajů poskytnutých uchazečem o zaměstnání v rámci zaměstnaneckého průzkumu. Právním titulem pro takové zpracování je oprávněný zájem správce. Doba uchování osobních údajů činí 25 měsíců. Proti tomuto zpracování lze podat námitku.

Pokud správce používá v rámci realizace výběrového řízení smluvní zpracovatele, jsou uvedeni v seznamu zpracovatelů.

Uplatnit práva podle GDPR může uchazeč o zaměstnání stejným způsobem jako zákazník, jak je uvedeno v kapitole 4 Práva subjektu údajů.

Informace o zpracování osobních údajů pro inzeráty na internetových portálech s nabídkou na zařazení do databáze zájemců o zaměstnání u správce:

Za účelem zařazení žadatele do databáze zájemců o zaměstnání u České pošty, s.p., IČO: 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha, Nové Město (dále také „správce“), a případné nabídky vhodné pracovní pozice, bude správce, zpracovávat poskytnuté (či z veřejných zdrojů získané) osobní údaje, a to v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR). Zpracování osobních údajů bude pro správce provádět společnost Alma Career Czechia s.r.o., IČO: 264 41 381, prostřednictvím svých elektronických systémů.

Odpovědí na inzerát poskytuje žadatel správci své osobní údaje za účelem zařazení jeho osoby do databáze zájemců o zaměstnání u správce a případné nabídky vhodné pracovní pozice. Osobní údaje žadatele budou zpracovávány na základě žadatelem uděleného souhlasu pro tento účel po dobu 5 let. Souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním. Osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům správce, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů žadatele má tento příslušná práva:

- na přístup k osobním údajům,
- na opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů,
- na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány, anebo zjistí-li, že byly zpracovávány protiprávně,
- na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech (v) na přenositelnost osobních údajů a (vi) vznést námitku, po níž zpracování osobních údajů bude ukončeno, neprokáže-li se, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, jež převažují nad zájmy žadatele nebo právy a svobodami, zejména, je-li důvodem případné vymáhání právních nároků a (vii) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů správcem jsou dostupné na www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/ochrana-osobnich-udaju-gdpr. Další informace o zpracování osobních údajů společností Alma Career Czechia s.r.o., poskytuje pověřenec pro ochranu osobních údajů, e-mail: DPO-CZ@almacareer.com, resp. jsou dostupné na almacareer.com/gdpr.