

Pravidla poskytování služby jednotné registrace a přihlašování pro koncové uživatele

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tento dokument stanoví pravidla pro poskytování služby jednotné registrace a přihlašování Uživatelům a upravuje vztahy mezi Českou poštou, s.p. a Uživateli.
- 1.2 Účelem služby je umožnit Uživatelům jednotnou registraci a správu Uživatelského účtu, který slouží k přihlášení k vybraným službám České pošty. Tato pravidla tak upravují výlučně podmínky služby jednotné registrace a přihlašování, podmínky vybraných služeb České pošty jsou pak upraveny v samostatných a zveřejněných podmínkách těchto služeb.
- 1.3 Podmínky služeb ČP jsou speciální vůči těmto Pravidlům a v případě rozporu mají přednost podmínky příslušné služby ČP.
- 1.4 Pojmy užívané v těchto Pravidlech mají následující význam:
 - **Česká pošta, ČP** – Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1, 22599, IČO: 47114983, který poskytuje Službu.
 - **ID, Login** – položka, pod kterou je registrován Kontakt. Údaj je shodný s primárním e-mailem Uživatele.
 - **Kontakt** – sada osobních údajů, resp. záznam o Uživateli, konkrétní fyzické či právnické osobě, vedený u ČP pro poskytování Služby a vybraných služeb ČP v Registru Uživatelů.
 - **Online rozhraní** – jedná se o webové či aplikační rozhraní, které umožňuje registraci, správu a zrušení Uživatelského účtu.
 - **Pravidla** – tento dokument „Pravidla poskytování služby jednotné registrace a přihlašování pro koncové uživatele“ v platném a účinném znění.
 - **Registr Uživatelů** – informační systém provozovaný Českou poštou, který obsahuje Kontakty.
 - **Služba** – služba jednotné registrace a přihlašování poskytovaná Českou poštou v souladu s Pravidly. Služba je systém pro registraci a správu Uživatelského účtu Uživatelů umožňující používání jednotných identifikačních údajů pro přístup k různým vybraným službám České pošty. Služba je poskytována osobám starším 15 let.
 - **Služby ČP** – vybrané služby ČP, které mohou využívat systém jednotného přihlašování prostřednictvím Služby. Podmínky služeb ČP jsou upraveny v samostatných dokumentech pro každou jednotlivou

službu ČP. Seznam služeb ČP je uveden v příloze č. 2 Pravidel.

- **Uživatel** – fyzická nebo právnická osoba, která užívá Službu.
- **Uživatelský účet** – obsahuje údaj o Kontakt a další údaje dle Přílohy č. 1 a též informace o tom, jak je Kontakt užíván v rámci Služby. Uživatelský účet může být označován různými obchodními označeními, např. „Moje Balíkovna“ atd.
- **Zásady** – „Zásady zpracování osobních údajů“ vydané Českou poštou, uvedené v článku 4 těchto Pravidel. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že další podmínky zpracování osobních údajů mohou být uvedeny v podmínkách jednotlivých služeb ČP.

1.5 Součástí těchto Pravidel jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Účely zpracování osobních údajů

Příloha č. 2 – Seznam služeb ČP

2. Poskytování Služby

- 2.1 Uživatel je oprávněn zaregistrovat si Kontakt nezbytný k užívání Služby a tento Kontakt používat pro přihlašování k službám ČP. Úspěšnou registrací Kontakt vzniká Uživateli Uživatelský účet. Uživatel je oprávněn zvolit, pro které služby ČP chce přihlašování prostřednictvím Uživatelského účtu využívat.
- 2.2 Smlouva mezi Uživatelem a Českou poštou je uzavřena provedením registrace Kontakt v Registru Uživatelů. Je-li Uživatel spotřebitelem,
 - a) zaregistrováním Kontakt souhlasí s tím, aby registrace byla provedena okamžitě po splnění podmínek pro registraci Kontakt, tj. před uplynutím lhůty stanovené zvláštním právním předpisem pro odstoupení od smlouvy spotřebitelem;
 - b) nemůže odstoupit od smlouvy s Českou poštou, jestliže registrace Kontakt byla provedena před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy spotřebitelem dle zvláštního právního předpisu.
- 2.3 Za souhlas Uživatele s Pravidly se považuje zaregistrování Kontakt v Registru Uživatelů, jakékoliv použití Kontakt pro přihlášení u kterékoliv služby ČP, jakož i jakékoliv změna údajů Kontakt či údajů uvedených v Uživatelském účtu provedená Uživatelem.

3. Registrace a správa Kontaktů, zrušení Uživatelského účtu

- 3.1 Uživatel je oprávněn zaregistrovat si Kontakt určený k používání Služby. Registrace Kontaktů je vždy nutně spojena s minimálně jednou Službou ČP.
- 3.2 Proces registrace Kontaktů
- a) K registraci se využívají tyto základní (povinné) údaje Kontaktů: jméno, příjmení, e-mail, heslo. Další údaje v rozsahu telefon, adresní, kontaktní a platební údaje, jsou nepovinné. V případě vložení údaje o telefonním čísle, musí být telefonní číslo v mezinárodním formátu s předčíslem (např. +420 nebo +421). Podrobné vysvětlení ke zpracování povinných a nepovinných údajů pro stanovené účely je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.
 - b) Registrace Kontaktů se provádí prostřednictvím Online rozhraní. Potvrzení registrace se provádí prostřednictvím otevření odkazu zasláného na e-mail uvedený Uživatelem.
- 3.3 Uživatel je oprávněn měnit prostřednictvím Online rozhraní údaje Kontaktů. Pro změny údajů platí nicméně následující omezení:
- a) změna primárního e-mailu není možná;
 - b) přidání dalšího e-mailu je nutné ověřit prostřednictvím zadání kontrolního kódu zasláného na tento nový e-mail;
 - c) přidání telefonního čísla je nutné ověřit prostřednictvím zadání kontrolního kódu zasláného na toto nové telefonní číslo.
- 3.4 Uživatel je oprávněn zrušit Uživatelský účet požadavkem v rámci Online rozhraní. Je-li na Uživatelský účet navázáno více služeb ČP, dojde ke zrušení Uživatelského účtu až spolu s ukončením poslední služby ČP.
- 3.5 ČP je oprávněna zrušit Uživatelský účet Uživatele zejména v těchto případech:
- a) Uživatel se nepřihlásil k Uživatelskému účtu déle jak 18 měsíců, Uživatel bude před zrušením Uživatelského účtu upozorněn na tuto skutečnost zprávou na primární e-mail.
 - b) Uživatel porušuje Pravidla či jinak zneužívá Uživatelský účet v rozporu s jeho smyslem.
 - c) ČP se rozhodla zcela ukončit poskytování Služby.
 - d) ČP si vyhrazuje právo zrušit Uživatelský účet i v dalších odůvodněných případech.

4. Zásady zpracování osobních údajů

- 4.1 Registr Uživatelů vede ČP. Správcem údajů vedených v Registru Uživatelů je ČP. Zpracování údajů, které jsou osobními údaji dle platných právních předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a

zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se řídí Zásadami.

- 4.2 Uživatel tímto bere na vědomí, že za účelem řádného poskytování Služby ČP
- a) budou zpracovávány jeho osobní údaje, které jsou o něm vedeny v Registru Uživatelů, a to pro účely vedení Registru Uživatelů a pro účely poskytování vybraných Služeb ČP. Rozsah osobních údajů je uveden v článku 3 těchto Pravidel a pro každého Uživatele je konkrétní rozsah zpracováváných osobních údajů viditelný přímo v rozhraní Služby. Účely zpracování osobních údajů včetně souvisejících právních titulů jsou uvedeny v Příloze č. 1.
 - b) budou jeho údaje, včetně osobních údajů, zpracovávány při poskytování Služby, a to v rozsahu dle těchto Pravidel a v souladu s nimi, ze strany ČP a případně také zpracovateli osobních údajů, se kterými ČP uzavřela smlouvu. Seznam zpracovatelů je uveden v aktuální verzi dokumentu „Ochrana osobních údajů – GDPR“ na webových stránkách ČP.
- 4.3 Za správnost všech údajů poskytovaných ČP nese odpovědnost Uživatel.
- 4.4 ČP je oprávněna evidovat a uchovávat záznamy o použití Služby Uživatelem včetně osobních údajů Uživatele, a to nejvýše po dobu, po kterou trvá vedení Uživatelského účtu.
- 4.5 ČP umožňuje Uživateli přístup k osobním údajům vedeným v Registru Uživatelů. Uživatel je oprávněn přímo v rozhraní Služby podat námitku proti zpracování osobních údajů založeném na oprávněném zájmu ČP a dále také označit udělení či odvolání souhlasu ke zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR, jsou-li tyto druhy zpracování osobních údajů v rámci Služby aplikovány.
- 4.6 Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Ochrana osobních údajů – GDPR“ na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz a případně též u podmínek vybraných služeb ČP. Na výše uvedené webové adrese nalezne Uživatel kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů ČP, včetně e-mailové schránky gdpr@cpost.cz.
- 4.7 Informace o zpracování osobních údajů u vybraných služeb ČP jsou speciální ve vztahu k Zásadám Služby. V případě rozporu mají přednost Informace o zpracování osobních údajů u vybraných služeb ČP.

5. Další práva a povinnosti

- 5.1 ČP se zavazuje za podmínek stanovených Pravidly vyvinout veškeré úsilí, které po ní lze spravedlivě požadovat, aby zajistilo bezporuchový a bezproblémový provoz Registru Uživatelů a poskytování Služby. ČP je

oprávněna přijmout technická opatření směřující zejména k omezení síťového provozu, který ohrožuje stabilitu systémů ČP, a to i tehdy, pokud taková opatření vedou nebo mohou vést k omezení dostupnosti Služby, funkčnosti Registru Uživatelů apod. ČP nenes v takovém případě odpovědnost za způsobenou škodu, je však povinna vyvinout veškeré úsilí, které lze po ní spravedlivě požadovat, aby ukončení přijatých opatření bylo provedeno v nejbližší možné době. Omezením nebo přerušením poskytování Služby dle tohoto ustanovení nevzniká právo na náhradu jakékoliv škody.

- 5.2 ČP je oprávněna i bez uvedení důvodu odmítnout provedení registrace Kontaktů.
- 5.3 Uživatel odpovídá za škodu způsobenou ČP zejména tím, že uvedl nepravdivé, neúplné, nepřesné nebo zavádějící údaje, nebo že užíval Službu způsobem, který porušuje Pravidla nebo práva třetích osob.
- 5.4 Komunikace mezi ČP a Uživatelem probíhá především prostřednictvím Online rozhraní určeného pro tyto účely. V případě, že ČP s Uživatelem komunikuje přímo, činí tak prostřednictvím údajů, které o sobě Uživatel uvedl v Registru Uživatelů a Uživatelském účtu, přičemž komunikace elektronickými prostředky je postavena na rovněž komunikaci prostřednictvím zasílání písemností na poštovní adresu. Uživatel je povinen zajistit, aby mu bylo možné doručovat prostřednictvím adresy elektronické pošty uvedené v Registru Uživatelů a Uživatelském účtu, a přebírat písemnosti na adrese uvedené v Registru Uživatelů a Uživatelském účtu, přičemž skutečnost, že se mu s využitím těchto údajů nepodařilo písemnost doručit, jde k tíži Uživatele.
- 5.5 Písemná forma komunikace dle těchto Pravidel je považována za zachovanou, je-li uskutečněna elektronickými nebo jinými technickými prostředky, jež umožňují zachycení obsahu příslušné komunikace a určení osob, které komunikaci uskutečnily.

6. Řešení sporů mezi Uživatelem a ČP

- 6.1 Je-li Uživatel spotřebitelem, je pro případ spotřebitelského sporu týkajícího se Služby subjektem mimosoudního řešení tohoto spotřebitelského sporu Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že tato Pravidla se nevztahují na řešení sporů týkajících se jednotlivých služeb ČP.
- 6.2 V ostatních případech je pro řešení vzájemných sporů mezi Uživatelem a ČP dána pravomoc obecných soudů České republiky.

7. Změna dokumentů

- 7.1 Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 8. 2022 a ČP si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit, jakož i další související dokumenty, vydáním Pravidel nových.

Aktuální znění těchto dokumentů je vždy k dispozici na adrese www.ceskaposta.cz.

- 7.2 Jakékoliv dodatky, výhrady, omezení či odchylky k těmto Pravidlům či jakýmkoliv souvisejícím dokumentům jsou vyloučeny.
- 7.3 ČP je povinna zveřejnit jakoukoliv změnu dokumentů uvedených v odst. 7.1 nejméně 1 měsíc přede dnem účinnosti takové změny, a to zveřejněním změny na www.ceskaposta.cz.
- 7.4 Uživatel je oprávněn změny dokumentů dle odst. 7.1 odmítnout a zrušit tak Uživatelský účet. Zrušení Uživatelského účtu ze strany Uživatele je možné kdykoli, postupem dle článku 3 těchto Pravidel.

Příloha č. 1 - Účely zpracování osobních údajů

Účel	Popis	Kategorie osobních údajů	Právní titul
Poskytování Služby jednotné registrace a přihlašování	<p>Registrace ke Službě prostřednictvím označených povinných a nepovinných osobních údajů. Osobní údaje, které jsou označeny jako povinné, je nutné poskytnout, bez nich nelze zřídit registraci ke Službě. Osobní údaje označené jako nepovinné nejsou pro registraci podstatné, ale pokud je Uživatel dobrovolně poskytne, budou zpracovány pro účely registrace, jejíž součástí je plnění smlouvy, reklamace a další související účely, podle preferencí Uživatele a případně též dle podmínek jednotlivých služeb ČP, v rámci kterých budou nepovinné osobní údaje zpracovávány až jako sekundární zdroj osobních údajů Uživatele.</p> <p>Příklad 1: Uživatel vedle své primární doručovací adresy uvede také další adresní údaje. Tato další adresa pak je evidována jako sekundární adresa Uživatele za účelem doručování zásilek dle poštovních a ostatních podmínek ČP.</p> <p>Příklad 2: Uživatel doplní telefonní kontakt. V takovém případě je možné Uživateli jako adresátovi avizovat příchod zásilky i v těch případech, kdy odesílatel Uživatelovo telefonní číslo při odeslání zásilky neposkytl. Pokud se však telefonní číslo uváděné odesílatelem zásilky neshoduje s telefonním číslem Uživatele v registraci ke Službě, bude pro avizaci využito telefonní číslo uvedené odesílatelem.</p>	<p>Identifikační a autentizační</p> <p>Adresní a kontaktní</p> <p>Provozní (číslo zásilky)</p> <p>Ekonomické a fakturační</p>	<p>Splnění smlouvy nebo opatření před jejím uzavřením dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR</p> <p>Splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR</p>
Poskytování dalších služeb ČP	<p>Pro tento účel jsou využívány ty osobní údaje, které jsou Uživatelem zadány pro výše uvedený účel "Poskytování Služby jednotné registrace a přihlašování" a tyto údaje mohou být doplněny o další osobní údaje, pokud jsou pro poskytování Uživatelem vybraných služeb nezbytné.</p>	<p>Identifikační a autentizační</p> <p>Adresní a kontaktní</p> <p>Provozní (číslo zásilky)</p> <p>Ekonomické a fakturační</p>	<p>Splnění smlouvy nebo opatření před jejím uzavřením dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR</p> <p>Splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR</p>

Avizace při podání, dodání či uložení zásilky	<p>Pokud budeme mít k dispozici Váš e-mail či telefon, můžeme Vám následně prostřednictvím SMS / e-mailu / notifikace v aplikaci avizovat podání, dodání či uložení zásilky dle podmínek vybrané další služby ČP. Pro avizování jsou primárně použity kontakty, která nám předá odesílatel zásilky.</p>	<p>Elektronické kontaktní údaje</p>	<p>Splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR</p>
Zákaznické výzkumy	<p>Můžeme Vás oslovit dotazníkem zaměřeným na průzkum spokojenosti s našimi službami. Pro tento účel jsme oprávněni sbírat a segmentovat také údaje o historii Vámi využívaných služeb (tzv. transakční historie).</p>	<p>Identifikační a autentizační Adresní a kontaktní Transakční historie</p>	<p>Oprávněný zájem na zvýšení kvality poskytovaných služeb dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR</p>
Přímý marketing ČP	<p>Můžeme Vás oslovit s nabídkou dalších služeb ČP. Tyto nabídky jsme Vám oprávněni zasílat s ohledem na to, jaké zboží/služby ČP využíváte. Pro tento účel jsme oprávněni sbírat a segmentovat také údaje o historii Vámi využívaných služeb (tzv. transakční historie).</p>	<p>Identifikační a autentizační Adresní a kontaktní Transakční historie</p>	<p>Oprávněný zájem dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR</p>
Zasílání obchodních sdělení třetích subjektů za účelem nabídky jejich zboží/služeb	<p>V případě souhlasu Uživatele je možné na jeho kontakty zaslat nabídky třetích subjektů, odlišných od ČP. Pro tento účel jsme oprávněni sbírat a segmentovat také údaje o historii Vámi využívaných služeb (tzv. transakční historie).</p>	<p>Identifikační a autentizační Adresní a kontaktní Transakční historie</p>	<p>Souhlas dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.</p>
Další účel zpracování	<p>Pokud budeme účely zpracování osobních údajů rozšiřovat, budeme Vás o tom informovat a bude-li to zapotřebí, vyžádáme si Váš souhlas ve smyslu příslušných právních předpisů.</p>		

Příloha č. 2 – Seznam služeb ČP

Název služby	Odkaz
Balíkovna	www.balikovna.cz
Balíkovna na adresu	www.balikovna.cz